



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРИЛЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
Вологодской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2025 № 1539

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающим в образовательных организациях Кирилловского муниципального округа, но обучающимся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам

На основании Федерального закона от 14 июля 2022 года № 299-ФЗ «О внесении изменений в статью 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», решения Представительного Собрания от 06.11.2025 № 322 «О мерах социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающим в образовательных организациях Кирилловского муниципального округа, но обучающимся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам» администрация округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающим в образовательных организациях Кирилловского муниципального округа, но обучающимся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кирилловского муниципального района от 09.09.2022 № 642 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающим в образовательных организациях Кирилловского муниципального района, но обучающимся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам» за исключением пункта 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 года.

Глава округа



А.Н.Тюляндин

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
администрации округа  
от 28.11.2025 № 1539  
(приложение)

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающим в образовательных организациях Кирилловского муниципального округа, но обучающимся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам**

1. Меры социальной поддержки обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам

1.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, но обучающиеся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья), обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием (далее – бесплатное питание).

1.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых по адаптированным основным общеобразовательным программам организовано муниципальными образовательными организациями индивидуально на дому, обеспечиваются по выбору обучающихся (законных представителей обучающихся) двухразовым бесплатным питанием или денежной компенсацией на питание.

2. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием

1.1. При обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

1.2. Предоставление бесплатное питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основании решения управления образования администрации округа (далее – уполномоченный орган).

1.3. Для предоставления бесплатного питания законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее - заявитель) подает заявление о предоставлении бесплатного питания, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), в муниципальную образовательную организацию.

Заявитель одновременно с заявлением представляет копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препят-

ствующих получению образования без создания специальных условий (далее также – копия заключения ПМПК).

1.4. В случае обращения за предоставлением бесплатного питания представителя заявителя им предоставляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку, копия заключения ПМПК, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, удостоверяющего полномочия заявителя.

1.5. Заявление и прилагаемые документы предоставляются в муниципальную образовательную организацию лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист муниципальной образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку, о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

1.6. Заявление регистрируется специалистом образовательной организации, осуществляющим прием документов, в день его поступления в муниципальную образовательную организацию со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), специалист муниципальной образовательной организации возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

1.7. Муниципальная образовательная организация не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления о предоставлении бесплатного питания направляет заявление и документы, представленные заявителем (представителем заявителя), в управление образования администрации района для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) бесплатного питания.

1.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья принимается управлением образования администрации округа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания является отсутствие у обучающегося права на получение бесплатного питания на день регистрации заявления.

1.9. Управление образования администрации округа о принятом решении о предоставлении бесплатного двухразового питания уведомляет муниципальную образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом,

общеобразовательная организация в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет заявителя любым доступным способом.

В случае решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания управление образования администрации округа в день его принятия письменно уведомляет об этом муниципальную общеобразовательную организацию, которая в течение 2-х рабочих дней письменно уведомляет заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

1.10. Бесплатное питание предоставляется в дни посещения учебных занятий обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающимися по адаптированным основным общеобразовательным программам, начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного питания, на весь период обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.11. Предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

- а) утрата обучающимся права на получение бесплатного питания;
- б) отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в) отказ заявителя от обеспечения бесплатным питанием (письменное заявление).

1.12. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом «а» подпункта 1.11 настоящего пункта, сообщить о его наступлении в письменном виде в муниципальную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае отказа от бесплатного питания заявители подают письменное заявление в муниципальную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

1.13. Муниципальная организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана сообщить в письменном виде в управление образования администрации округа о наступлении случая, предусмотренного подпунктом «а» подпункта 1.11 настоящего пункта, в течение 1 рабочего дня со дня получения от заявителя информации, предусмотренной подпунктом 1.12 настоящего пункта, а также о наступлении случаев, предусмотренных подпунктами «б» и «в» подпункта 1.11 настоящего пункта, в течение 1 рабочего дня со дня их наступления.

1.14. Решение о прекращении предоставления бесплатного питания принимается управлением образования администрации округа не позднее 2 рабочих дней со дня получения информации от муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, предусмотренной подпунктом 1.13 настоящего Порядка.

1.15. Управление образования принимает решение о прекращении предоставления бесплатного питания со дня, следующего за днем уведомления заявителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, о наступлении обстоятельства, предусмотренного подпунктом «а» подпункта 1.11 настоящего пункта, либо наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами «б» и «в» подпункта 1.11 настоящего пункта.

1.16. Управление образования администрации округа о принятом решении о прекращении предоставления бесплатного питания обучающемуся уведомляет муниципальную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и муниципальную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

1.17. В случае необоснованного получения бесплатного питания вследствие злоупотребления заявителем (представителем заявителя) (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления бесплатного питания) денежные средства, израсходованные на бесплатное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

## 2. Предоставление компенсации

2.1. Предоставление компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным образовательным программам общего образования на дому, осуществляется на основании решения управления образования администрации округа.

2.2. Для предоставления компенсации законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее - заявитель) подает заявление о предоставлении компенсации, оформленное по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – заявление), в муниципальную образовательную организацию.

Заявитель одновременно с заявлением представляет копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее также – копия заключения ПМПК).

2.3. В случае обращения за предоставлением компенсации представителем заявителя им предоставляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 4 к настоящему Порядку, копия заключения ПМПК, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, удостоверяющего полномочия заявителя.

2.4. Заявление и прилагаемые документы предоставляются в муниципальную образовательную организацию лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист муниципальной образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку, о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.5. Заявление регистрируется специалистом образовательной организации, осуществляющим прием документов, в день его поступления в муниципальную образовательную организацию со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), специалист муниципальной образовательной организации возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

2.6. Муниципальная образовательная организация не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления о предоставлении компенсации направляет заявление и документы, представленные заявителем (представителем заявителя), в управление образования администрации округа для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации.

2.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья принимается управлением образования администрации округа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации является отсутствие у обучающегося права на получение бесплатного питания на день регистрации заявления.

2.8. Управление образования администрации округа о принятом решении о предоставлении компенсации уведомляет муниципальную образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, общеобразовательная организация в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет заявителя любым доступным способом, а также централизованную бухгалтерию, обслуживающую образовательную организацию.

В случае решения об отказе в предоставлении компенсации управление образования администрации округа в день его принятия письменно уведомляет об этом муниципальную общеобразовательную организацию, которая в течение 2-х рабочих дней письменно уведомляет заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

2.9. Размер компенсации в месяц рассчитывается за фактическое количество дней обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья индивидуально на дому исходя из расчета 100 рублей на одного обучающегося.

2.10. Компенсация выплачивается централизованной бухгалтерией ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилось обучение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья индивидуально на дому, путем перечисления средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, или в отделении почтовой связи.

2.11. Компенсация предоставляется в дни обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому, начиная со дня следующего за днем принятия решения о предоставлении компенсации, на весь пери-

од обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому.

2.12. Предоставление компенсации прекращается в следующих случаях:

а) утрата обучающимся с ограниченными возможностями здоровья права на получение компенсации;

б) отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) отказ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья от обеспечения компенсацией (письменное заявление).

2.13. Законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом «а» подпункта 2.12 настоящего пункта, сообщить о его наступлении в письменном виде в муниципальную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае отказа от компенсации законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья подает письменное заявление в муниципальную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.14. Муниципальная организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана сообщить в письменном виде в управление образования администрации округа о наступлении случая, предусмотренного подпунктом «а» подпункта 2.12 настоящего пункта, в течение 1 рабочего дня со дня получения от законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья информации, предусмотренной подпунктом 2.13 настоящего пункта, а также о наступлении случаев, предусмотренных подпунктами «б» и «в» подпункта 2.12 настоящего пункта, в течение 1 рабочего дня со дня их наступления.

2.15. Решение о прекращении предоставления компенсации принимается управлением образования администрации округа не позднее 2 рабочих дней со дня получения информации от муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, предусмотренной подпунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.16. Управление образования о принятом решении о прекращении предоставления компенсации уведомляет муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, муниципальную организацию, осуществляющую образовательную деятельность и централизованную бухгалтерию, обслуживающую муниципальную образовательную организацию.

2.17. В случае необоснованного получения компенсации вследствие злоупотребления заявителя (представителя заявителя) (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления бесплатного питания) денежные средства, израсходованные на бесплатное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

### 3. Финансовое обеспечение расходов

3.1. Финансовое обеспечение расходов на предоставление компенсации или двухразового бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется за счет субсидии из бюджета округа, предоставляемой на выполнение муниципального задания соответствующей муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Приложение 1  
к Порядку

Начальнику управления образования  
администрации Кирилловского  
муниципального округа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление  
о предоставлении двухразового бесплатного питания

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося/законного  
представителя несовершеннолетнего обучающегося)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт:

серия		дата выдачи	
номер			
кем выдан			

прошу предоставить двухразовое бесплатное питание мне, моему(ей) сы-  
ну(дочери), подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_  
(указываются

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ейся) \_\_\_\_\_ класса(группы) \_\_\_\_\_  
(указывается наименование организации,

\_\_\_\_\_

осуществляющей образовательную деятельность)

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, вле-  
кущего прекращение предоставления двухразового бесплатного питания (утра-  
ты права на получение двухразового бесплатного питания) письменно сооб-  
щить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную  
деятельность.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность специалиста, принявшего документы \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку

Начальнику управления образования  
администрации Кирилловского  
муниципального округа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление  
о предоставлении двухразового бесплатного питания

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

действующий в интересах \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

на основании \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)

прошу предоставить двухразовое бесплатное питание мне, моему(ей) сы-  
ну(дочери), подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_  
(указываются

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ейся) \_\_\_\_\_ класса(группы) \_\_\_\_\_  
(указывается наименование организации,

\_\_\_\_\_  
осуществляющей образовательную деятельность)

Мне разъяснено об обязанности законного представителя несовершенно-  
летнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершен-  
нолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в течение  
трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предо-  
ставления двухразового бесплатного питания (утраты права на получение  
двухразового бесплатного питания) письменно сообщить об этом руководите-  
лю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись представителя заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность специалиста, принявшего документы \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку

Начальнику управления образования  
администрации Кирилловского  
муниципального округа

Заявление  
о предоставлении денежной компенсации на питание

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося/законного  
представителя несовершеннолетнего обучающегося)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт:

серия		дата выдачи	
номер			
кем выдан			

прошу предоставить денежную компенсацию на питание мне, моему(ей) сы-  
ну(дочери), подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_  
(указываются)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)  
обучающемуся(ейся) \_\_\_\_\_ класса(группы) \_\_\_\_\_  
(указывается наименование организации,

\_\_\_\_\_ осуществляющей образовательную деятельность)  
обучающемуся(ейся) с ограниченными возможностями здоровья, обучающему-  
ся(ейся) по адаптированным основным общеобразовательным программам инди-  
видуально на дому.

Выплату денежной компенсации прошу производить путем перечисления  
средств на счет в кредитной организации, через почтовое отделение (ненужное за-  
черкнуть).

Реквизиты банковского счета или почтового отделения

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекуще-  
го прекращение предоставления денежной компенсации на питание (утраты права  
на получение денежной компенсации на питание) письменно сообщить об этом  
руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Должность специалиста, принявшего документы \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Порядку

Начальнику управления образования  
администрации Кирилловского  
муниципального округа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление  
о предоставлении денежной компенсации на питание

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
действующий в интересах \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

на основании \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)

прошу предоставить денежную компенсацию на питание \_\_\_\_\_  
(указываются

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество обучающегося)  
обучающемуся(ейся) \_\_\_\_\_ класса(группы) \_\_\_\_\_  
(указывается наименование организации,

\_\_\_\_\_ осуществляющей образовательную деятельность)  
обучающемуся(ейся) с ограниченными возможностями здоровья, обучающемуся(ейся)  
по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на  
дому.

Выплату денежной компенсации прошу производить путем перечисления  
средств на счет

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество заявителя)  
в кредитной организации, через почтовое отделение (ненужное зачеркнуть).  
Реквизиты банковского счета или почтового отделения

Мне разъяснено об обязанности законного представителя несовершеннолетнего  
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обуча-  
ющегося с ограниченными возможностями здоровья в течение трех рабочих дней со дня  
наступления случая, влекущего прекращение предоставления денежной компенсации на  
питание (утраты права на предоставление денежной компенсации на питание) письменно  
сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную дея-  
тельность.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись представителя заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Должность специалиста, принявшего документы \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

